

# Hygienekonzept | KulturWerkstatt Harburg e.V.

## Für Kurse, Gruppen, Seminare, Vermietung

### Generell

Eingang zu den Räumen ist Personen mit **akuten Atemwegserkrankungen** nicht möglich.

**Abstand** zu anderen Personen ist einzuhalten, Berührungen wie Händeschütteln und Umarmungen sind zu vermeiden.

### Eingang

Abstand zu anderen Personen sollte eingehalten, Mundschutz im Eingangsbereich getragen werden. Einmal-Masken sind zum Selbstkostenpreis vorrätig.

Spender zur Händedesinfektion befinden sich in den Toiletten und im Eingangsbereich.

**Kontaktdaten**, *Name, Adresse, Telefonnummer, Datum*, sind pro Veranstaltung in eine Liste einzutragen und in ein Briefkuvert mit Datum und Titel der Veranstaltung zu stecken. Dieser wird in unseren Postbriefkasten geworfen. Jeder Person benutzt einen neuen (desinfizierten) Stift.

Papier, Stifte, Umschläge liegen im Eingangsbereich aus.

Die Umschläge werden 4 Wochen im Tresor aufbewahrt und bei keiner Nachfrage geschreddert. Die Daten werden verwendet, um mit Ihnen Kontakt aufzunehmen, wenn Sie möglicherweise Kontakt mit einer mit dem Coronavirus infizierten Person hatten.

### Räume

Für Treffen mit mehr als 3 Personen wird hauptsächlich der Saal benutzt.

In den Räumen ist ein Abstand von anderen Personen von 1,5 m einzuhalten, gemessen von Schulter zu Schulter. Bei Tätigkeiten mit verstärkten körperlichen Tätigkeiten wie Singen beträgt der Abstand 2,5 m.

Zur Orientierung des **Abstands von 1,5 m** sind am Boden Markierungen angezeichnet.

Masken können am Platz abgenommen werden.

Speisen dürfen nicht eingenommen werden. Getränke können mitgebracht werden.

Räumen sind in den Pausen, alle 60 Minuten, zu lüften.

Oberflächen mit häufigen Kontakt durch Personen werden gereinigt.

### Toiletten

Auf Grund der Größe sollte sich nur eine Person gleichzeitig in der Toilette aufhalten.

Desinfektionsmittel und Seifen sind bei den Waschbecken vorhanden.

### Aushang

Informationen zu Hygiene, Händewaschen, unserem Hygienekonzept, Ausfüllen der Anwesenheitslisten und der Datenschutzinformation sind in unseren Räumen ausgehängt.

## **Ergänzung für Veranstaltungen:**

### **Generell**

Eingang zu den Räumen ist Personen mit **akuten Atemwegserkrankungen** untersagt. Mit den Kontaktdaten geben die Gäste eine Erklärung ab, nicht erkrankt zu sein.

**Abstand** zu anderen Personen ist einzuhalten, Berührungen wie Händeschütteln und Umarmungen sind zu vermeiden.

### **Eingang**

Abstand zu anderen Personen sollte eingehalten, Mundschutz im Eingangsbereich getragen werden. Einmal-Masken sind zum Selbstkostenpreis vorrätig.

Spender zur Händedesinfektion befinden sich in den Toiletten und im Eingangsbereich. Letzteres ist direkt nach dem Eintritt in unsere Räume anzuwenden.

### **Kontaktdaten**

*Name, Adresse, Telefonnummer, Datum*, sind pro Veranstaltung in eine Liste einzutragen und in ein Briefkuvert mit Datum und Titel der Veranstaltung zu stecken. Dieser wird in unseren Postbriefkasten geworfen. Jeder Person benutzt einen neuen (desinfizierten) Stift.

Papier, Stifte, Umschläge liegen im Eingangsbereich aus.

Die Umschläge werden 4 Wochen im Tresor aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Die Daten werden verwendet, wenn die Behörden diese anfordern, um mit Ihnen Kontakt aufzunehmen, wenn Sie möglicherweise Kontakt mit einer mit dem Coronavirus infizierten Person hatten.

### **Räume**

Für Veranstaltungen soll in erster Linie der Saal benutzt werden.

Nach Möglichkeit soll es feste Sitzplätze geben.

In den Räumen ist ein Abstand zu anderen Personen von 1,5 m einzuhalten, bei körperlichen Aktivitäten 2,5 m.

Zur Orientierung des **Abstands von 1,5 m** sind am Boden Markierungen angezeichnet.

Masken können am Sitzplatz abgenommen werden.

Gibt es bei den Veranstaltungen ein Café, so sind auch hier feste Sitzplätze zu vergeben. Damit keine Schlangenbildung vor dem Kuchenbuffet entsteht, sollen die Gäste am Tisch bedient werden. Die Helfer tragen beim Bedienen eine Maske. Verlässt der Gast den Tisch, wird dessen Platz desinfiziert. Sonstige Speisen dürfen nicht eingenommen werden.

Getränke können erworben werden. Das Öffnen der Flasche übernimmt der Gast selbst, um eine Übertragung zu vermeiden. Der Flaschenöffner ist nach jeder Benutzung zu desinfizieren.

Räumen sind in den Pausen, bzw. spätestens jedoch nach 60 Minuten, zu lüften.

Oberflächen mit häufigen Kontakt durch Personen werden regelmäßig desinfiziert.

### **Toiletten**

Auf Grund der Größe sollte sich nur eine Person gleichzeitig in der Toilette aufhalten.

Desinfektionsmittel und Seifen sind bei den Waschbecken vorhanden.

Die ehrenamtlichen Helfer sorgen für eine regelmäßige Reinigung bzw. Desinfizierung.

### **Aushang**

Informationen zu Hygiene, Händewaschen, unserem Hygienekonzept, Ausfüllen der Anwesenheitslisten und der Datenschutzzinformation sind in unseren Räumen ausgehängt.

## **Bühne**

Es wird keine Bühne im großen Saal geben. Die Bühne wird hinter der Scheibe der Bücherstube aufgebaut, so dass sich eine geschlossene Scheibenfront zwischen den Gästen und den auftretenden Personen befindet. Die Bücherstube kann gesondert gelüftet werden und unterliegt dem selben Lüftungskonzept, wie die restlichen Räume.

Falls aus organisatorischen Gründen der separate Raum nicht genutzt werden kann, so ist zwischen Bühne und Publikum ein Mindestabstand von 2,5 Metern einzuhalten.

## **Organisation**

Aufgrund der begrenzten Platzzahl und des engen Eingangsbereiches, sollen sich die Gäste nach Möglichkeit anmelden. Dies kann z. B. per E-Mail unter Angabe aller relevanten Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefonnummer, Veranstaltungszeit (-raum)) erfolgen.

Für die Veranstaltungen werden mehr ehrenamtliche Helfer eingesetzt als vor der Corona-Zeit. Die Helfer achten darauf, dass nicht zu viele Menschen in die Räume kommen. Im Zweifelsfall, bei Veranstaltungen mit Durchlaufverkehr, müssen die Gäste mit Sicherheitsabstand vor dem Haus auf Einlass warten.

Das Hygienekonzept wird mit allen Helfern bei den Veranstaltungen besprochen und Aufgaben für jeden einzelnen Helfer festgelegt.